

GESTION DES COMPTES D'ADMINISTRATEUR PRINCIPAL D'ETABLISSEMENT (APE) par l'OG

Pour accéder aux Tableaux de Bord de la performance dans le secteur médico-social (TDBESMS <https://tdb-esms.atih.sante.fr/>), tout utilisateur doit avoir un compte **PLAGE** et un rôle dans le domaine TDBESMS.

Sommaire

1.	PLAGE, qu'est-ce que c'est ?.....	1
1.1.	Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?.....	1
1.2.	Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?.....	2
2.	Gestion des comptes ADMINISTRATEUR PRINCIPAL d'ETABLISSEMENT (APE) par l'Organisme Gestionnaire (OG)	3
2.1	La personne de l'établissement a un compte PLAGE.....	3
2.2	La personne de l'établissement n'a pas de compte PLAGE (cf copies d'écran en fin de document)	4

1. PLAGE, qu'est-ce que c'est ?

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.

1.1. Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés des informations personnelles générales et un ou plusieurs profils. Chaque profil est défini par

- une entité de rattachement (centre de santé, établissement hospitalier, établissement médico-social, ...)
- des habilitations (Domaine, Rôles) et
- des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables.

Ainsi, un utilisateur dispose d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion uniques pour accéder aux différentes applications qui sont dans son périmètre d'habilitation.

Exemple : Un utilisateur dispose d'un compte PLAGE et de deux profils : l'un pour l'établissement X et l'autre pour l'établissement Y. Il dispose du rôle de Gestionnaire de fichiers pour l'établissement X et Lecteur pour l'établissement Y.

1.2. Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?

Chaque entité doit avoir un Administrateur Principal d'Etablissement (APE) : c'est cet APE qui gèrera ensuite son propre compte et les comptes des personnes de son établissement. Une entité ne dispose pas d'APE si elle n'a jamais participé à une remontée d'information dans une application de l'ATIH.

Les demandes de création de compte, de nouveaux profils et d'attribution d'habilitations supplémentaires sont effectuées directement par les utilisateurs via la saisie d'un formulaire. Une case dans le formulaire de création de profil permet d'indiquer le souhait d'être nommé administrateur principal de l'entité. Dans ce cas, le traitement de la demande de création de profil est effectué par l'administrateur de l'entité gestionnaire de cette entité (ARS, CD, OG ...).

Une documentation détaillée sur l'utilisation de plage est disponible en allant sur <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html>

Exemple 1 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Y qui dispose d'un APE. C'est l'APE qui va valider la création de son compte et définir son profil.

Exemple 2 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Z qui n'a pas encore d'APE. Il demande à être APE dans son formulaire. C'est l'administrateur régional au sein de l'ARS ou du CD qui va traiter sa demande de création de compte (ou l'OG si l'établissement est géré par un OG).


2. Gestion des comptes ADMINISTRATEUR PRINCIPAL d'ETABLISSEMENT (APE) par l'Organisme Gestionnaire (OG)

2.1 La personne de l'établissement a un compte PLAGÉ

Option 1 (voir [copies d'écran](#))



Etape 1 : L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande d'habilitation pour devenir APE

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur l'icône  « Demander une habilitation » à droite du profil
- Cocher la case « Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? », puis Envoyer

Etape 2 : L'administrateur de l'OG doit valider la demande d'habilitation d'APE

L'Administrateur de l'OG doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :



- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil AP]
- Cliquer sur l'icône  « Poursuivre la procédure » à droite de la demande
- Cliquer sur l'icône  pour nommer l'utilisateur Administrateur Principal, puis Confirmer

OU

Option 2 (voir [copies d'écran](#))

Un administrateur de l'OG dans le domaine « Administration » doit attribuer le rôle d'APE à la personne de l'établissement souhaitant devenir APE

L'Administrateur de l'OG doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des APE]
- Cliquer sur « Tous » dans « Afficher les établissements »
- Rechercher l'établissement par le N° FINESS ou la Raison sociale
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de l'établissement
- Cliquer sur l'icône  « Nommer administrateur principal » à droite de la personne devant devenir APE
- Cliquer sur Confirmer



Ce sera cet APE qui devra ensuite gérer les comptes dans son établissement et attribuer les rôles dans le domaine TDBESMS pour que les utilisateurs puissent accéder à la plateforme <https://tdb-esms.atih.sante.fr/> (voir la documentation gestion_des_comptes_TDBESMS_ETABLISSEMENT.pdf)

2.2 La personne de l'établissement n'a pas de compte PLAGE (cf [copies d'écran](#) en fin de document)



Etape 1 : L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de compte PLAGE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis le(s) administrateur(s) de l'OG recevront cette demande de création par mail

Etape 2 : L'administrateur de l'OG doit valider la demande de création du compte APE

L'Administrateur de l'OG doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil AP]
- Cliquer sur l'icône  « Créer le profil ou refuser la demande » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page
- Cliquer sur l'icône  pour nommer l'utilisateur Administrateur Principal, puis Confirmer



Ce sera cet APE qui devra ensuite gérer les comptes dans son établissement et attribuer les rôles dans le domaine TDBESMS pour que les utilisateurs puissent accéder à la plateforme <https://tdb-esms.atih.sante.fr/> (voir la documentation gestion_des_comptes_TDBESMS_ETABLISSEMENT.pdf)

2. Gestion des comptes APE par l'OG

2.1. La personne de l'établissement a un compte PLAGE

Option 1

Mon compte - Établissements Profils -

Accueil

Bienvenue Test TDB

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les pla

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre de

• Voir mes profils

Habilitations du profil sélectionné : « SSIAD DU CH DE LORMES » sur l'établissement géographique SSIAD DU CH DE LORMES (580000966)

Domaine	Rôle	Statut	Champ
Administration Plage	Administrateur		

Mon compte - Établissements Profils -

Accueil > Mon compte

Mon compte

Mes informations personnelles Mes profils / habilitations Mon identifiant Regroupement de compte

+ Demander un profil

Etat du profil Libellé du profil Type d'entité Entité Finess Administrateur ? Actions

Tous

Actif SSIAD DU CH DE LORMES ET SSIAD DU CH DE LORMES 580000966 ☆

Demande de nouvelles habilitations sur l'établissement juridique *ETABLISSEMENT TEST EX-DGF : OPE CARLE*

Envoyer une demande pour devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?

Application

Tableau de bord medico-social - tdb-esms - TDBESMS

Veuillez décrire votre demande dans le champ de saisie ci-dessous. Elle sera transmise aux administrateurs dans l'établissement juridique *ETABLISSEMENT TEST EX-DGF : OPE CARLE* :

Annuler Envoyer

Etape 1 (par l'utilisateur de l'établissement) :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]

- Cliquer sur « Demander une habilitation »

Cocher la case « Envoyer une demande pour devenir administrateur principal »

- Cliquer sur Envoyer

Mon compte - Établissements **Profils**

Accueil > Mon compte

Mon compte

Mes informations personnelles Mes profils / habilitations Mon id

Identifiant* : 100001

Nom* : ADMIN

Prénom* : Support AGORA

- Recherche de profils
- Demandes de création de profil
- Demandes de création de profil AP
- Gestion des profils & habilitations
- Gestion des APE

Vos tests Mon compte - Recherche Établissements Profils -

Accueil > Profils > Demandes de création de profil AP

Demandes de création de profil Administrateur Principal

Export CSV

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Entité	Actions
Tous							
Actif	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-08	SSIAD DU CH DE LORMES	✓

Administrateur principal actuel : Tests ECDS (463470)

Le profil a bien été créé

Pour en faire l'administrateur principal pour l'établissement géographique SSIAD DU CH DE LORMES, utiliser le bouton 🗑️ ci-dessous.

Si la création de ce profil est une erreur, vous pouvez supprimer le profil créé en utilisant le bouton 🗑️

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Date de création du profil	Type	Actions
Actif	463470	ECDS	Tests	tdb-esms@atih.sante.fr				★
Actif	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-08	2018-11-07		★ ⌚ 🗑️

Confirmation nomination AP pour l'établissement géographique SSIAD DU CH DE LORMES

Etes-vous sûr de nommer Test TDB comme administrateur principal (AP) en remplacement de Tests ECDS pour l'établissement géographique SSIAD DU CH DE LORMES ?

Annuler Confirmer

Etape 2 (par l'administrateur de l'OG) :

- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil AP]
- Cliquer sur « Poursuivre la procédure »
- Cliquer sur « Nommer administrateur »
- Cliquer sur « Confirmer »

Option 2

Mon compte - Recherche Établissements **Profils**

- Recherche de profils
- Demandes de création de profil
- Demandes de création de profil AP
- Gestion des profils & habilitations
- Gestion des APE**

Accueil > Profils > Gestion des APE

Gestion des APE

Afficher les établissements Sans APE Avec au moins une demande Tous

Export CSV

Accueil > Profils > Gestion des APE

Gestion des APE

Afficher les établissements Sans APE Avec au moins une demande Tous

Export CSV

N° FINESS	Raison sociale	APE actuel (identifiant, nom, prénom, courriel)	Dernière connexion de l'APE	Demandes en cours ?	Actions
700780448	CENTRE SOINS INFIRMIERS PORT SUR SAONE	122360 - ABADIE Marie-Claude - csportsursaone@test.fede70.admr.org	2018-05-16		
210986600	EHPAD LA MAISON DE THERESE	88657 - ABORD-HUGON Jean - maison-therese@test.wanadoo.fr	2018-05-31		
390780302	EHPAD ST JOSEPH DOLE	91581 - ACARD Bernard - st-joseph.dole@test.wanadoo.fr	2018-04-23		

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de dernier accès	Type	Actions
En attente de création	463472	TEST	ECDS	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-26		
Actif	463470	ECDS	Tests	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-21	☆★	
Actif	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-21	☆	

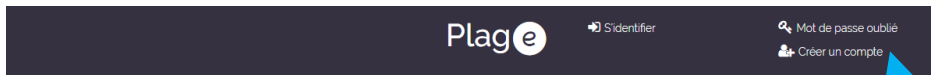
Confirmation nomination AP pour l'établissement géographique CENTRE SANTE CASO MEDECINS DU MONDE

Etes-vous sûr de nommer Test TDB comme administrateur principal (AP) en remplacement de Tests ECDS ?

Par l'administrateur de l'OG :

- Cliquer sur le menu [Profils > Gestion des APE]
- Cliquer sur « Tous » pour afficher tous les établissements
- Renseigner le N° FINESS ou la Raison Sociale de l'établissement
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur «Nommer Administrateur principal»
- Cliquez sur « Confirmer »

2.2. La personne de l'établissement n'a pas de compte PLAGE



Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom*

Nom*

Nouveau profil

Entité*
Indiquez le numéro finess si vous le connaissez. Sinon la ville, ou la raison sociale de l'établissement cherché.

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).
Le numéro finess est constitué de 9 chiffres (sans espaces), les deux premiers étant votre département.

Envoyer une demande pour devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? Oui Non
Votre demande sera envoyée aux administrateurs Plage sur l'établissement juridique *Test nouvelle rs (000000001)*

Nom*

Prénom*

Libellé pour votre profil*

Applications*

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

Courriel*

Resaisie du courriel*

Téléphone*

Adresse

Commentaire

- Etape 1 (par l'utilisateur de l'établissement) :**
- Cliquer sur Créer un compte
 - Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
 - Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** pour retrouver son établissement
 - Informer «**Oui - Envoyer une demande pour devenir administrateur principal** »
 - Renseigner le formulaire, puis cliquer sur Enregistrer

Mon compte - Établissements **Profils**

Accueil > Mon compte

Mon compte

Mes informations personnelles Mes profils / habilitations Mon id

Identifiant* 100001

Nom* ADMIN

Prénom* Support AGORA

- Recherche de profils
- Demandes de création de profil
- Demandes de création de profil AP
- Gestion des profils & habilitations
- Gestion des APE

Vos tests

Mon compte - Recherche Établissements Profils

Accueil > Profils > Demandes de création de profil AP

Demandes de création de profil Administrateur Principal

Ce tableau affiche trois type de profils :

- d'abord les demandes en attentes, où vous devez d'abord créer le profil, puis lui attribuer le rôle d'administrateur principal.
- puis les demandes dont le profil a déjà été créé, mais qui n'ont pas encore le rôle d'administrateur principal.
- enfin les demandes où l'utilisateur n'a pas validé son adresse email, vous ne pouvez donc pas encore créer le compte.

Export CSV

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Entité	Actions
Tous							
En attente de création	463472	TEST	ECDS	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-09	SSIAD DU CH DE LORMES	

Ce tableau affiche trois type de profils :

- d'abord les demandes en attentes, où vous devez d'abord créer le profil, puis lui attribuer le rôle d'administrateur principal.
- puis les demandes dont le profil a déjà été créé, mais qui n'ont pas encore le rôle d'administrateur principal.
- enfin les demandes où l'utilisateur n'a pas validé son adresse email, vous ne pouvez donc pas encore créer le compte.

Validation de la demande de création de profil

Nom TEST Prénom ECDS

Identifiant 463472

Courriel tdb-esms@atih.sante.fr

Téléphone 0000000000

Date de demande 9 Novembre 2018

Entité SSIAD DU CH DE LORMES

Commentaire de la décision

Export CSV

Annuler Refuser la demande Créer le profil

Administrateur principal actuel : Tests ECDS (463470)

Le profil a bien été créé

Pour en faire l'administrateur principal pour l'établissement géographique SSIAD DU CH DE LORMES, utiliser le bouton ci-dessous.

Si la création de ce profil est une erreur, vous pouvez supprimer le profil créé en utilisant le bouton

Etat du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Date de création du profil	Type	Actions
Actif	463470	ECDS	Tests	tdb-esms@atih.sante.fr				☆★
Actif	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	2018-11-08	2018-11-07		☆⌚👍🗑️

Confirmation nomination AP pour l'établissement géographique SSIAD DU CH DE LORMES

Etes-vous sûr de nommer Test TDB comme administrateur principal (AP) en remplacement de Tests ECDS pour l'établissement géographique SSIAD DU CH DE LORMES ?

Annuler Confirmer

- Etape 2 (par l'administrateur de l'OG) :**
- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil AP]
 - Cliquer sur « Créer le profil ou refuser la demande »
 - Cliquer sur « Créer le profil »
 - Cliquer sur « Nommer administrateur »
 - Cliquer sur « Confirmer »

Une fois l'APE créé, il faut que celui-ci se connecte à PLAGE (<https://plage.atih.sante.fr/>) pour attribuer les droits sur TDBESMS pour son profil et pour les utilisateurs de son établissement.

Glossaire

PLAGE : acronyme de PLAt-e-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

Compte PLAGE : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'Id qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

Domaine : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (ECDS, PMSI, AGORA, ANCRE,...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaines Applicatifs et Fonctionnels.

Statut : ex-DGF/ex-OQN.

Champ : MCO/SSR/PSY/HAD.

Rôle : Gestionnaire de fichier, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

Domaine-Statut-Champ : par exemple, PMSI-ex-DGF-MCO. Parfois, certains Domaines (ECDS, par ex.) n'ont pas de notion de champ ni de statut

Entité : les entités sont découpées en 3 niveaux hiérarchiques : Etablissement – Régional – National.